

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода

Протокол № *2*
от «*04*» *ноября* 20*16*

Утверждаю:
Директор МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода

Приказ № *10*
от «*04*» *ноября* 20*16*



Положение о структурном подразделении детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения детский сад, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода (далее по тексту - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода.

1.3. Место нахождения структурного подразделения детский сад (далее – детский сад): 308029, Белгородская область, г. Белгород, ул. Макаренко, дом 36.

1.4. Детский сад не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативно- правовыми актами.

1.6. Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозаразным, противозаразным требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.7. В детском саду создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

2. Организация деятельности

2.1. Основной целью деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

2.2.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

2.2.2. Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;

2.2.3. Воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

2.2.5. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.7. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Медицинское обслуживание детского сада осуществляется средним медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения, и врачом-педиатром, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение медицинских и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

2.4. Организация питания в детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из муниципального бюджета.

2.5. Ответственность за организацию питания в детском саду несет медицинская сестра, к контролю за организацией питания в детском саду может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный образовательным учреждением для контроля за организацией питания.

2.6. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание для воспитанников детского сада, в том числе диетическое по медицинским показаниям и в пределах возможностей Учреждения.

2.7. Организация питания осуществляется по договору с предприятиями системы детского питания по согласованию с Учредителем. Учреждение создает соответствующие условия для осуществления питания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей детского сада является группа. Количество групп определяется Учредителем учреждения исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста детей в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами для дошкольных образовательных учреждений. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 4 года.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество организованно-образовательной деятельности определяется схемой распределения организованно-образовательной деятельности детского сада.

3.6. Продолжительность непрерывной организованно-образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в

первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами организованно-образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.7. Организованно-образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованно-образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.8. Организованно-образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на организованно-образовательную деятельность.

3.9. Организованно-образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.10. Режим работы в детском саду – пятидневная рабочая неделя с 7-00 до 19-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.11.1. Выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения;

3.11.2. Реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3.11.3. Качество реализуемых образовательных программ;

3.11.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

3.11.5. Жизнь и здоровье детей в детском саду во время образовательного процесса.

4. Правила приема детей, порядок и основания их отчисления

4.1. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 (вступают в силу с 01.01.2021 года).

Процедура приема регламентируется Правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Положением в части, не противоречащей требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по направлению управления образования администрации города Белгорода.

Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.3. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка также предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- медицинское заключение.

4.3.1. Пакет необходимых документов предоставляется непосредственно заместителю директора, курирующего вопросы дошкольного образования.

4.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

4.5. При приеме ребенка в детский сад (после предъявления документов, указанных в п. 4.3 Положения) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду.

4.6. В течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребенка в детский сад.

4.7. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в детском саду и определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными актами Белгородской области и Российской Федерации. Родители имеют право на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребёнка в детском саду. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка: на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50%, на третьего ребенка - в размере 70% размера внесенной ими родительской платы.).

4.8. Дополнительные льготы по родительской плате за содержание детей в детском саду устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, а также региональными и муниципальными локальными нормативными актами.

4.9. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления о предоставлении льготы с приложением подтверждающих документов.

4.10. Отчисление детей из детского сада производится: по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка; в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.11. Отчисление детей из детского сада оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением детский сад осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью детского сада осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы дошкольного образования, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы детского сада.

5.4. Прекращение деятельности детского сада производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.