

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
МБОУ «Начальная школа
– детский сад № 44»
г. Белгорода

Протокол № 1
от «09» января 2024 г.

ОБСУЖДЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г.
Белгорода

Протокол № 4
от «09» января 2024 г.

С УЧЕТОМ мнения
Совета родителей

Протокол № 2
от «28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Начальная
школа – детский сад № 44»
г. Белгорода

Протокол № 4
от «09» января 2024 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода (далее – Правила) регулируют организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода (далее – образовательное учреждение), права и обязанности участников образовательных отношений, порядок поощрения обучающихся.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Участники образовательных отношений обязаны знать и неукоснительно выполнять Устав образовательного учреждения, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в образовательном учреждении. При этом незнание содержащейся в них информации не освобождает участников образовательных отношений от ответственности в случае нарушения установленных в образовательном учреждении правил и норм.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 1.5. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по

отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам учреждения не допускается.

2. Правила комплектования дошкольных групп и классов начальной школы

- 2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.
- 2.2. Комплектование групп детского сада производится в сроки с 1 июня до 1 августа текущего года, в остальное время производится доукомплектование групп.
- 2.3. Зачисление детей в дошкольные группы осуществляется на основании заявления с приложением установленных действующим законодательством документов с учетом возрастного принципа, при наличии места в соответствующей возрастной группе.
- 2.4. При комплектовании групп приоритетным является возрастной принцип.
- 2.5. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является издание приказа директора образовательного учреждения о зачислении ребёнка в соответствующую по возрасту группу.
- 2.6. Комплектование первых классов начальной школы производится в сроки с 1 апреля текущего года, в течение всего года производится доукомплектование классов (в случае перевода из других общеобразовательных учреждений, переезда из другого города).
- 2.7. Зачисление детей в 1 – 4 классы осуществляется на основании заявления о приеме с приложением установленных действующим законодательством документов с учетом возрастного принципа.

3. Режим занятий для обучающихся

- 3.1. Определение режима занятий в образовательном учреждении в части продолжительности учебной недели (пятидневная), сменности обучения (1 смена) осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учётом приоритета сохранения части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.2. Работа дошкольных групп начинается с 7.00 часов. Учебные занятия в начальной школе начинаются в 8.30 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.
- 3.3. Вход в начальную школу учащихся и их родителей (законных представителей) разрешен с 07.45 только в сменной обуви.
- 3.4. В 08.00 час. дежурный администратор принимает образовательное учреждение.
- 3.5. В 8.20 час. ежедневно проводится утренняя зарядка.
- 3.6. Посещение столовой обучающимися начальной школы организуется по режиму работы начальной школы.
- 3.7. Для обучающихся дошкольных групп установлен следующий режим

пребывания в образовательном учреждении:

- пятидневная рабочая неделя;
- кратность питания воспитанников – пятиразовое.

Продолжительность непрерывной организованно-образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-и лет - не более 20 минут, для детей от 5-и до 6-и лет - не более 25 минут, а для детей от 6-и до 7-и лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на организованно-образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами организованно-образовательной деятельности - не менее 10 минут. Организованно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей соблюдается сочетание указанной организованно-образовательной деятельности с образовательной деятельностью по физической культуре и музыкальному развитию.

3.8. Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- продолжительность урока в первом полугодии 35 минут, во втором полугодии - 45 минут;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения: в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока не более 40 минут каждый;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и 2-х перемен по 20 минут.

3.10. Продолжительность урока (академического часа) во 2-4-х классах составляет не более 45 минут.

3.11. Учебная нагрузка для обучающихся и режим работы образовательного учреждения определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

3.12. Расписание уроков составляется для урочных и внеурочных занятий. Начальная школа работает в режиме «Школы полного дня» до 18.00.

До 20.00 часов проводятся кружковая работа, занятия по интересам.

3.13 При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы учитывается, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - х классах - 2 часа. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

В период школьных каникул не допускается установление домашних заданий.

3.14. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4-х классах - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.15. График питания обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором образовательного учреждения. Для посещающих школу полного дня организуется полдник (по желанию).

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся образовательного учреждения имеет право на:

- получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленной локальными нормативными актами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, средств обучения и воспитания в пределах ФГОС;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование, в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы (модули), дисциплины за пределами ФГОС, образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги, осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с локальными актами учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения в форме, определяемой Уставом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении образовательной организации, в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по

реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством образовательной организации, в Управляющем совете образовательной организации, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, получение горячего питания;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.

- Обучающиеся образовательной организации обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава образовательной организации,

настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в учреждении;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательной организации, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- находиться в образовательной организации только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.2.1. Общие правила поведения:

- обучающийся начальной школы обязан приходить в образовательное учреждение за 15 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимать в гардеробе верхнюю одежду, занимать свое рабочее место и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку;
- нельзя без разрешения учителя уходить из образовательного учреждения и с его территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;
- обучающийся образовательного учреждения обязан проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Вне образовательного

учреждения учащиеся обязаны вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя образовательного учреждения;

- обучающиеся обязаны беречь имущество образовательного учреждения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- обучающиеся обязаны носить сменную обувь;
- не допускать опоздания и пропуски уроков без уважительной причины;
- обучающиеся обязаны выполнять домашние задания и быть подготовленными к занятиям;
- не допускать нарушений данных Правил.

4.2.2. Поведение на занятиях:

- при входе педагога в класс ученики обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог, ответив на приветствие, разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей;
- если во время занятий ученику необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога;
- если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку;
- звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, ученик вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся должны встать;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса категорически запрещено.

4.2.3. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

1. Во время перерывов (перемен) обучающийся **обязан**:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

2. Обучающимся **запрещается**:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- сидеть на подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

3. Дежурный по классу обязан:

- находиться в классе во время перемены;
- обеспечивать порядок в классе;
- помогать педагогу подготовить класс к уроку.

4. Обучающиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
- соблюдают правила личной гигиены и гигиены питания;
- соблюдают очередь при получении питания;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, полученные в столовой, только в столовой;
- убирают за собой посуду после принятия пищи.

4.2.4. Поведение на территории образовательного учреждения:

- обучающиеся образовательного учреждения должны соблюдать требования Правил пожарной безопасности, техники безопасности в помещении образовательного учреждения, на улице;
- при несчастном случае пострадавший или очевидец немедленно должен проинформировать педагога, администрацию, охрану или медицинского работника образовательного учреждения;

4.2.5. Обучающимся на территории образовательного учреждения запрещается:

- сорить на территории;
- без разрешения сотрудников образовательного учреждения посещать служебные помещения, не предназначенные для учебных занятий;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, несчастным случаям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- прослушивать музыку и вести разговоры в режиме громкой связи в здании образовательного учреждения.

5. Порядок пользования учащимися библиотечно-информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения

5.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательного учреждения.

5.1.1. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется на основании

соответствующей лицензии медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения на основании договора.

Медицинское обслуживание дошкольных групп Учреждения осуществляется средним медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения.

Медицинский персонал наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников. Образовательное учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала, в том числе медицинских сестёр, состоящих в штате образовательного учреждения.

5.1.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры образовательного учреждения используются обучающимися:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в школьном мероприятии и т.д.);
- в иных случаях, требующих получения медицинской помощи.

5.1.3. Медицинские услуги для обучающихся в образовательном учреждении в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала образовательного учреждения оказываются бесплатно.

5.2. Порядок пользования объектами культуры и спорта образовательного учреждения

5.2.1. Организация деятельности спортивных объектов и объектов культуры образовательного учреждения регулируется расписанием уроков в урочное время и дополнительным графиком работы спортивных секций во внеурочное время и направлена на гармоничное развитие личности обучающихся.

5.2.2. К объектам культуры образовательного учреждения относятся:

- библиотека;
- музыкальный зал;
- актовый зал;
- музейные уголки;
- классные кабинеты для занятий творческих объединений.

Указанные объекты культуры могут использоваться для проведения уроков и занятий в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутригрупповых, внутриклассных и общих мероприятий, репетиций и т.д.

5.2.3. К объектам спорта образовательного учреждения относятся:

- большой спортивный зал;
- малый спортивный зал;

- бассейн;
- спортивные площадки.

Указанные объекты спорта могут использоваться для проведения уроков и занятий физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения внутригрупповых, внутриклассных и общих мероприятий, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.2.4. При пользовании объектами культуры и спорта обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях задымления или пожара;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений, использования спортивных сооружений;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь по прямому назначению.

5.2.5. Обучающиеся образовательного учреждения пользуются объектами культуры и спорта на безвозмездной основе.

5.3. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательного учреждения.

5.3.1. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов образовательным учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.3.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся образовательного учреждения имеют право бесплатно получать в библиотеке образовательного учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

5.3.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в

начале текущего учебного года или в начале изучения данного предмета, курса, модуля. По окончании учебного года или по окончании изучения предмета учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку образовательного учреждения.

5.3.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

5.3.5. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке образовательного учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух дней до одного месяца.

5.3.6. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные образовательным учреждением сроки.

5.4. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом.

5.4.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут относиться: общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные мероприятия, походы в музеи, театры, а также иные мероприятия.

5.4.2. Информация о проводимых в образовательном учреждении мероприятиях доводится до сведения обучающихся в устной форме классными руководителями либо посредством размещения на информационных стендах в образовательном учреждении.

5.4.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются программой проведения мероприятия.

5.4.4. Во время проведения мероприятия все обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности, а также правила внутреннего распорядка.

5.4.5. Обучающимся запрещается своими действиями нарушать программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.4.6. Образовательное учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, о чем указывать в программе мероприятия.

6. Правила пользования электронными устройствами

- 6.1. К электронным устройствам относятся: мобильные телефоны, смартфоны, смартпэды, фаблеты, камерофоны, коммуникаторы, электронные книги, планшеты, нэтбуки, ноутбуки, аудио\видео проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры, иные устройства аудио\фото\видео фиксации, портативные игровые системы и т.п.
- 6.2. Использование электронных устройств в Учреждении в период образовательной деятельности допускается исключительно в предусмотренных образовательной деятельностью случаях. Во всех остальных случаях (во время урока, классного собрания и другого внутришкольного мероприятия) пользоваться электронными устройствами **запрещено**.
- 6.3. Ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении Учреждения электронные устройства образовательное учреждение ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. В целях сохранности рекомендуется:
- не оставлять электронные устройства без присмотра;
 - ни под каким предлогом не передавать электронные устройства в чужие руки.
- 6.6. В Учреждении запрещена пропаганда культа насилия и жестокости посредством электронных устройств.
- 6.7. Права и обязанности пользователей электронными устройствами.
- 6.7.1. Вне уроков или иных внутришкольных мероприятий обучающийся имеет право применять электронные устройства в Учреждении, как современное средство коммуникации.
- 6.7.2. Обучающимся запрещается:
- использовать электронные устройства на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.);
 - использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в Учреждении;
 - записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию, содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу Учреждения;
 - сознательно наносить вред образовательной деятельности при использовании электронных устройств;
 - совершать фото и видео съемку в здании Учреждения без разрешения администрации.

7. О поощрениях обучающихся

7.1. Поощрения.

7.1.1. Обучающиеся образовательного учреждения поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо образовательного учреждения;
- благородные поступки.

7.1.2. Образовательное учреждение применяет следующие виды поощрений:

- награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении» для обучающихся 2 – 4 классов;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой «За отличные успехи в изучении отдельных предметов» для обучающихся 4-х классов.

7.1.3. Поощрения применяются директором образовательного учреждения по представлению педагогического совета, классного руководителя.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности педагогических работников

8.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет **право** на:

- обеспечение условий для осуществления эффективного образовательного процесса, на получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми средствами обучения;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
- выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, форм и средств;
- творчество, инициативу в разработке и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- выбор учебных пособий, учебников, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- заблаговременное предупреждение о замене уроков;
- предоставление дней отдыха за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ;

- свободное выражение в корректной форме (устно или письменно) по отношению к ребенку критических замечаний о деятельности любого работника образовательного учреждения или системы образования в целом;
- защиту профессиональных чести и достоинства, если они нарушены администрацией, учеником или его родителями (законными представителями);
- защиту профессиональных чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного расследования (за исключением случаев, ведущих к запрещению занятия педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся); знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы. Педагогический работник вправе давать по ним объяснения;
- защиту от неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащегося в круг профессиональных обязанностей учителя;
- требование от родителей (законных представителей) посещать родительские собрания, создавать нормальные условия для учебы ребенка (рабочее место, режим дня);
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами.

8.1.1. В целях защиты своих прав педагогический работник самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию образовательной организации обращения о применении к ее обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.2. Педагогический работник образовательного учреждения **обязан**:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Педагогическому работнику образовательного учреждения **запрещается:**

- применять к обучающемуся меры физического и психического насилия;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в образовательном учреждении, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье;
- знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- принимать участие в управлении образовательным учреждением, в форме, определяемой Уставом и соответствующими локальными актами образовательного учреждения;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать своевременную информацию о родительских собраниях и встречах родительской общественности с представителями администрации образовательного учреждения;
- на дополнительные встречи с учителем, если родитель (законный представитель) считает, что на то есть основания (в сроки, согласованные с учителем);
- на корректное высказывание обоснованной критики в адрес образовательного учреждения на родительских собраниях, заседаниях

совета родительской общественности, а также при встрече с представителями администрации образовательного учреждения;

- на перевод ребенка в другой класс с согласия администрации в случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем, между учителем и учащимся, а также в случае конфликта между учащимися;
- обращение в государственные органы, осуществляющие надзорные, контрольные функции в сфере образования по вопросам организации обучения в образовательном учреждении.

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
- обеспечивать детям получение дошкольного, начального общего образования и создать условия для его получения;
- воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей;
- следить за здоровьем и внешним видом ребенка, а также обеспечивать по мере своих возможностей условия жизни, необходимые для его нормального развития, обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения образовательного учреждения (канцелярские принадлежности, спортивная форма и др.);
- соблюдать Устав образовательного учреждения, настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- посещать родительские собрания;
- поддерживать контакт с классным руководителем, воспитателем своего ребенка;
- отпускать ребенка на внеклассные мероприятия, если он здоров и сам того желает;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения;
- обеспечивать своевременное прибытие ребенка в образовательное учреждение, не допускать необоснованных прогулов и пропусков;
- соблюдать охранно-пропускной режим образовательного учреждения; предъявлять документ, удостоверяющий личность, при посещении образовательного учреждения;
- предоставлять в образовательное учреждение справку о состоянии

здоровья ребенка в случае его отсутствия в образовательном учреждении более пяти дней (за исключением, выходных, праздничных и каникулярных дней) по иным причинам.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящие Правила распространяются на всю территорию образовательного учреждения и на все мероприятия, проводимые образовательным учреждением.
- 10.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 10.3. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.