

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода

Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад
№ 44» г. Белгорода
Ю.В. Базавлук
Приказ № _____ от «30» августа 2023 г.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода
(с изменениями)**

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее по тексту - ППк) МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода регламентирует деятельность ППк по созданию оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. В своей деятельности ППк руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом ОУ, договорами между ОУ и ТПМПК (ЦПМПК), между ОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. выявление детей, нуждающихся в специальных образовательных учреждениях, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК (ЦПМПК) для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок с ОВЗ может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию СОУ;

1.3.3. создание и реализация СОУ, рекомендованных ТПМПК (ЦПМПК), для получения дошкольного и начального образования;

1.3.4. разработка и реализация специалистами ППк программы психолого-педагогического сопровождения, в том числе и как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК);

1.3.5. оценка эффективности реализации программы психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

1.3.6. изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития обучающихся;

1.3.7. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, динамику его состояния, уровень достигнутых целевых ориентиров, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;

1.3.8. консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом ОУ в отношении особенностей психического развития и образования детей, нуждающихся в сопровождении, характера их социальной адаптации в образовательной среде;

1.3.9. организация обеспечения тьюторского сопровождения обучающегося, нуждающегося в необходимой помощи в обучении и социализации, как на период адаптации обучающегося в образовательном учреждении, так и учебную четверть, полугодие, учебный год в зависимости характера выявленных нарушений;

1.3.10. прекращение тьюторского сопровождения обучающегося, нуждающегося в необходимой помощи в связи с положительной динамикой в обучении и развитии, устранением дефектов, препятствующих успешному овладению учебной деятельностью и социализации.

1.3.11. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора ОУ на базе МБОУ «Начальная школа-детский сад №44» г. Белгорода при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет заместитель директора, назначаемый директором.

2.2. Для организации деятельности ППк в организации оформляются:

- приказ руководителя организации об организации деятельности ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем организации.

2.3. В ППк ведется следующая документация:

- Положение о ППк ОУ;

- Приказ об организации деятельности ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

- График плановых и внеплановых заседаний ППк МБОУ «Начальная школа-детский сад №44» г. Белгорода на текущий учебный год;

- План работы ППк МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода на текущий учебный год;

- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (*данный вид журнала ведется в электронном виде; журнал распечатывается при возникновении необходимости предоставления отчетной документации и в конце учебного года после завершения работы ППк; в конце учебного года журнал прошивается*);

- Журнал выдачи родителям документов для прохождения ТПМПк;

- Журнал регистрации заключений ТПМПк (ЦПМПк);

- Журнал регистрации обращений педагогов в ППк в МБОУ «Начальная школа-детский сад №44» г. Белгорода;

- Протоколы заседания ППк;

- Карта индивидуального развития обучающегося/воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение;

- Педагогическое представление на обучающихся/воспитанников, детей с ОВЗ специалистов ППк;

- Заключение или протоколы обследования каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и АОП ДО, АООП НОО на данный период; итоговое заключение по результатам реализации АОП ДО и АООП НОО в целом;

- Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума;

- Копии направлений на ТПМПк;

- Индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения;

- Результат деятельности участников сопровождения обучающегося/воспитанника;

- Согласия родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка учителем-логопедом, педагогом-психологом, дефектологом;

- Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по АООП НОО.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора образовательного учреждения.

2.4. В Состав ППк входят:

- председатель ППк - заместитель руководителя образовательного учреждения,

- заместитель председателя ППк;

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- тьютор;
- секретарь ППк;
- учитель начальных классов.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

2.7. В случае первичного рассмотрения заключений ТПМПк на заседании ППк родители подробно знакомятся с рекомендациями ТПМПк, подписывают согласие на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом.

В коллегиальном решении прописываются сроки (2 недели) на обследование ребенка узкими специалистами, учителем, на разработку АОП на каждого конкретного ребенка с ОВЗ, рабочей программы педагога-психолога, рабочей программы учителя-логопеда, рабочей программы учителя-дефектолога.

2.8. По истечении двух недель организуется повторное заседание ППк, где родители знакомятся с содержанием АОП, содержанием рабочих программ узких специалистов. После ознакомления с программами родитель ставит подпись об осведомленности о содержании программ и подпись о согласии на обучение по данным программам (*подпись о согласии ставится на титульных листах АОП, рабочих программах узких специалистов*).

2.9. Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись и фиксируется в журнале выдачи родителям документов для прохождения ТПМПк.

III. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике плановых заседаний ППк.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие с целью оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при получении от родителей заключения ТПМПК с целью организации специальных условий для ребенка с ОВЗ;
- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.

IV. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации осуществляется в начале учебного года на протяжении 2-х недель с целью выявления индивидуальных особенностей в развитии ребенка, нарушений, подтвержденных ТПМПК для разработки индивидуальных или групповых коррекционно-развивающих программ узкими специалистами для устранения имеющихся нарушений, препятствующих успешному обучению, адаптации и социализации.

4.4. С целью выявления детей, нуждающихся в организации психолого-педагогических условий по окончании периода адаптации детей, поступивших в ОУ, проводится их скрининговое обследование с использованием методов, не требующих согласия родителей (законных представителей) (наблюдение, педагогическое анкетирование родителей (законных представителей)).

4.5. В целях выявления детей, имеющих речевые патологии, ежегодно перед началом комплектования групп для занятий с учителем-логопедом в ОУ/организации логопедического пункта в ДОУ (сентябрь) учитель-логопед проводит логопедическое обследование обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

По письменному заявлению родителей (законных представителей) логопедическое обследование может быть проведено также в течение года.

4.6. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно в устной форме информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.7. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.9. Обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, но не нуждающихся в СОУ, педагог-психолог сопровождает в рамках деятельности ППк: определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическому коллективу в организации сопровождения и коррекции выявленных факторов.

4.10. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и включают в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы на каждый вид нарушения;
- разработку адаптированной общеобразовательной программы для каждого ребенка с ОВЗ;
- разработку рабочих индивидуальных коррекционно-развивающих программ узких специалистов (*выбор коррекционно-развивающих занятий, их количественное соотношение, содержание самостоятельно определяется образовательным учреждением исходя из психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ на основе рекомендаций ПМПк и ИПР обучающихся*);
- разработку индивидуального учебного плана для обучающегося (в случае необходимости);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- организацию обеспечения тьюторского сопровождения обучающегося, нуждающегося в необходимой помощи в обучении и социализации, как на период адаптации обучающегося в образовательном учреждении, так и на учебную четверть, полугодие, учебный год в зависимости от характера выявленных нарушений;

- прекращение тьюторского сопровождения обучающегося, нуждающегося в необходимой помощи в связи с положительной динамикой в обучении и развитии, устранением дефектов, препятствующих успешному овладению учебной деятельностью и социализации;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного учреждения.

К обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации также относится категория детей «дети - вынужденные переселенцы (ЛНР, ДНР, Украина)», нуждающиеся в организации психолого-педагогического сопровождения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).